

Dirección General de Regulación, Vigilancia y Control de la Salud Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines

GUIA PARA USUARIOS: MÓDULO DE REGISTRO DE USUARIO EXTERNO, SEGURIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE GESTORES

F-JE-g-01

Versión 1-2023

Guatemala, Guatemala

Fecha de Aprobación: 18/01/2023

ale Salar	REGISTR	O DE USUARIO I	Código:	
Security Contractor	SEGURIDA	AD Y ADMINISTE GESTORES	RACIÓN DE	F-JE-g-01
Unidad:		Fecha de	Fecha próxima	Departamento:
Jefatura DRCPFA		emisión:	revisión:	DRCPFA
Versión:	Sustituye a:	19/01/2022	19/01/2025	Página:
01-2023	N/A	18/01/2023	18/01/2025	Página 1 de 22

INDICE

1.	REGISTRO DE USUARIO EXTERNO	2
2.	INGRESO A PERFIL EN PLATAFORMA SIDEAS	8
3.	EDITAR PERFIL	9
4.	CAMBIO DE CONTRASEÑA	1
5.	GESTORES	13
а	AGREGAR GESTOR:	14
b	BUSCAR GESTOR:	16
C	CONSULTA DE GESTOR:	16
d	ACEPTAR ROL DE GESTOR	17
е	. RECHAZAR ROL DE GESTOR	18
f.	DESASOCIAR UN GESTOR	۱9
g	CONSIDERACIONES A TOMAR EN CUENTA PARA GESTORES	20
6.	GESTORES CON DIFERENTES EMPRESAS	21

o de Saller	REGISTR	O DE USUARIO I	EXTERNO,	Código:
erented as a base main	SEGURIDA	AD Y ADMINISTE GESTORES	RACIÓN DE	F-JE-g-01
Unidad:		Fecha de Fecha próxi		Departamento:
Jefatura DRCPFA		emisión:	revisión:	DRCPFA
Versión:	Sustituye a:	19/01/2022	19/01/2025	Página:
01-2023	N/A	18/01/2023	18/01/2025	Página 2 de 22

1. REGISTRO DE USUARIO EXTERNO

1.1. Descripción:

Para realizar trámites a través de la Plataforma SIDEAS, el usuario deberá primero registrarse en el sistema.

1.2. Alcance:

Aplica a cualquier persona jurídica o individual que requiera utilizar la Plataforma SIDEAS para realizar trámites correspondientes al Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines -DRCPFA-.

1.3. Procedimiento:

a. Acceder al sitio web de la Plataforma SIDEAS mediante el siguiente enlace:

https://sideas.mspas.gob.gt/sideas/

b. Al ingresar, se desplegará la siguiente pantalla. Dar clic en el botón "Registrarse".

Republication SISTEMA INTER DE AUTORIZACION S DEPARTAMENTO DE DE PRODUCTOS FA	a Guatemala GRAL DE SERVICIOS SIONES SANITARIAS IDEAS - REGULACIÓN Y CONTROL RMACÉUTICOS Y AFINES
Iniciar Sesión Inicie sesión en su cuenta	
NIT:*	é
Contraseña: *	0
Volver a solicitar contraseña terreoral "Obidaste lu contraseña?	Acids Rudde

►

ale Salar	REGISTR	O DE USUARIO I	Código:	
An and a second	SEGURIDA	AD Y ADMINISTE GESTORES	RACIÓN DE	F-JE-g-01
Unidad:		Fecha de	Fecha próxima	Departamento:
Jefatura DRCPFA		emisión:	revisión:	DRCPFA
Versión:	Sustituye a:	19/01/2022	19/01/2025	Página:
01-2023	N/A	18/01/2023	18/01/2025	Página 3 de 22

c. A continuación, se desplegará la siguiente pantalla en la que deberá ingresar sus datos personales o datos de la empresa. Es importante validar que los datos sean los correctos, ya que dichas casillas, otorgarán funciones específicas dentro de la plataforma.

	agradecemos que cor	nplete los siguientes		
INGRESA DATOS DEL USUARIO	2 RECIBE TUS CREDENCIALES POR CORREO ELECTRÓNICO	3 CAMBIA LA CONTRASEÑA	4 jESTAS LISTO	D PARA UTILIZA Y SUS SERVICIO
Para registrarse en SIOEAS:				
Estimato supunto, para Ingotares en SIGE Debot ingosta se nomeno se NITO para el Rocuesto pue sebe memore actualizados o Sise registra como persona natival, debe as de parsona: Persona hacues	Ladice beach have have to be segments modelbacks. Periodia who was a finite and a second second second second second second second second second second as attacts in SET and calculater cambio on sur information. Against a la information services induced and.	Avanou (Intitica, Empresa Individual). Nationa angalona an ai formulario provintentes de la But, saf cam parte angalona sa como ampresa individual? De sa aseconter una de las opciones	o los diferentes cempos permitidos pera adición pe	ra completar los detos faitentes.
Entransis suunts per ingettere et 1956 Executive per ingettere et 1956 Aussisti qui solo mentere entransisti Aussisti qui solo mentere entransisti Elevente Elevente Elevente Presente induse Co Co	Land с ранк на кран и радони и поднати и поднати Под типо и поднати и	Сонна нарадни сле в на сородна Сонна нарадни сле у политира родинати са за 341 ал сел Сонна нарадни сле и политира родинати со сородна Пора и истори пон в сел сородна Пора и истори пон в сел сородна	o ins affective composition part extracting a	vis compater los detos fahantes.
Волнова вишита реч протилов в 1006 Област проти полното в 1117 дола Област проти полното в 1110 Област проти полното в 1106 Област проти полното в 1106 Област проти полното в 1106	Land Land Land Land Land Land Land Land	O S Contraction in a local science Contraction on a local science up of an activity of a local science induced science of a local science of a	o los diferentes campos permitidos pera estados pa	vis competer los datos fahartes.
Emission space is the space of the space Emission space is the space of th	Land Land Land Land Land Land Land Land	Anony units from the home of powerful is a bit of an and the second seco	o a theraid anna anna anna an A	na sompleter los detos fanantes.
Emilia mainto per agrenera telle Deservicio del conservicio del conservicio del la Deservicio del conservicio del la Deservicio del conservicio del la deservicio del la	Цаной транование на крупна на обласная. Начат на обласно на обласни на обла Обласни на обласни на об Обласни на обласни на обл		o sa Phannai annas annas anna sa shan a an	
	Циот са рако на трека на органа на соверската на трека на т По трека на трека н Трека на трека на т		o sa dharna anasa arman anna a anna a an an an an an an an an	
Emilia usuality per symptoms to TSD in the Composition of the Com	Land та вли на	Constantions - Constant	○ ₩	
	Land с ракона на рекона за рекона на соверската на соверската на рекона на рекона на рекона на рекона на рекона на рекона на рекона со рекона на рекона н По рекона на рек На рекона на	Provide control and the second s		

- i) Instructivo de llenado:
 - Tipo de Persona
 - Persona Natural: marcar esta casilla si usted va a utilizar el sistema como un gestor, es decir, un individuo que puede realizar trámites a nombre de empresas (Ejemplo: Profesional responsable, director técnico, representante legal, entre otros)
 - Empresa individual: marcar este dato con "Si" significa que usted puede utilizar el sistema tanto como una persona natural y como empresa. Si marca "No" significa que usted solamente utilizará el sistema como persona natural. Usualmente esta opción aplica si usted es el propietario de una empresa que no está registrada como sociedad.

MinSaludGuate

 Empresa: marcar esta casilla si usted va a utilizar el sistema como una empresa, por lo cual puede asociar a otros usuarios como gestores para que ellos realicen los trámites de esa empresa. Para el manejo de gestores, ver página 13.



so de Salur	REGISTR	O DE USUARIO I	EXTERNO,	Código:
Source of the second	SEGURIDA	AD Y ADMINISTI GESTORES	RACIÓN DE	F-JE-g-01
Unidad:		Fecha de Fecha próxima		Departamento:
Jefatura DRCPFA		emisión:	revisión:	DRCPFA
Versión:	Sustituye a:	19/01/2022	19/01/2025	Página:
01-2023	N/A	18/01/2023	18/01/2025	Página 4 de 22

 Número de Identificación Tributaria -NIT-: Digitar el número de NIT (sin guión) y dar clic en el icono de "lupa" Si usted indicó que es persona natural o empresa individual, debe ingresar su NIT personal. Si indicó que es una empresa, deberá ingresar el NIT de la empresa. El sistema desplegará el siguiente mensaje. Dar clic en aceptar.

i) Mantener actualizados los datos
Debe mantener sus datos actualizados en la plataforma de SAT para que se vean reflejados en SIDEAS.
Aceptar

- Número de DPI, país, departamento, municipio y domicilio fiscal se desplegarán automáticamente. Caso contrario, se deberá digitar la información. Verificar que los datos sean los correctos.
- Teléfono: Agregar número de teléfono al cual se tenga acceso inmediato.
- Correo Electrónico: Ingresar correo electrónico al que usted tenga acceso libre e inmediato, ya que por esta vía serán enviados datos como usuario, contraseña, notas de revisión y documentos oficiales.
- Inscripción en Recursos Humanos: digitar número de inscripción en recursos humanos. Si no aplica, dar clic en N/A.
- Número de colegiado activo: Digitar número de colegiado activo. Si no aplica, dar clic en N/A.
- Profesión: Seleccionar profesión del listado desplegado. Si no aplica, dar clic en N/A.
 - d. Al completar los datos requeridos, dar clic en "Solicitar Acceso"

Teléfono: *	Correo electrónico: *
N° de Inscripción en recursos humanos: *	N° de Colegiado activo: *
Seleccione profesión: *	
Solicitar Acceso	Cancelar

o de Saller	REGISTR	O DE USUARIO I	EXTERNO,	Código:
erented as a base main	SEGURIDA	AD Y ADMINISTE GESTORES	RACIÓN DE	F-JE-g-01
Unidad:		Fecha de Fecha	Fecha próxima	Departamento:
Jefatura DRCPFA		emisión:	revisión:	DRCPFA
Versión:	Sustituye a:	19/01/2022	19/01/2025	Página:
01-2023	N/A	18/01/2023	18/01/2025	Página 5 de 22

e. El sistema solicitará validar nuevamente la información. Si los datos son correctos, dar clic en aceptar.

🔺 jim	portantel
Luego del enviar el registro del usua ya no podrán ser modificados ¿Esta proporcionada es la correcta?	rio la mayoría de los datos ingresados seguro de que la información
Aceptar	Cancelar

f. El sistema desplegará el siguiente mensaje el cual indica que se enviará a su correo electrónico su usuario y contraseña temporal. La contraseña temporal tiene un periodo de validez de 60 minutos. Transcurrido este tiempo, deberá solicitar nuevamente una contraseña temporal.

importante!	Republic de Bustenale
Se enviará al correo especificado las credenciales temporales para ingresar a SIDEAS, deberá acceder a la dirección que se le enviará y cambiar la contraseña temporal para completar la solicitud de	SISTEMA INTEGRAL DE SERVICIOS DE AUTORIZACIÓNES SANITARIAS - SIDEAS - DEPARTAMENTO DE REGULACIÓN Y CONTROL DE PRODUCTOS FARMACIÉNTICOS Y AFINES
registro. La contraseña temporal tendrá 60 minutos de validez.	Iniciar Sesión Inicia sesión en su cuerta
En caso de no reemplazar su contraseña temporal por una fija podrá dar clic al vinculo "Volver a solicitar contraseña temporal" y seruir los nasos indicados para obtener una nueva contraseña	NT.* 💼 Contravelle * 😜
Aceptar	NECO REGISTRANSE Volte a Autobus contranta terropol Voltanta Successful

g. El sistema regresará a la ventana principal indicando el siguiente mensaje



۲

a de Salay	REGISTRO DE USUARIO EXTERNO,			Código:
erendens a barrenda	SEGURIDA	AD Y ADMINISTE GESTORES	RACIÓN DE	F-JE-g-01
Unidad:		Fecha de	Fecha próxima	Departamento:
Jefatura DRCPFA		emisión: revisión:	DRCPFA	
Versión:	Sustituye a:	19/01/2022	19/01/2025	Página:
01-2023	N/A	18/01/2023	18/01/2025	Página 6 de 22

h. Dirigirse a su correo electrónico. En su bandeja de entrada, le aparecerá el siguiente mensaje indicando usuario y contraseña temporal. Dar clic en el link de color azul.

Sideas Mspas <info@mspas.gob.gt> para mi ←</info@mspas.gob.gt>
Nepidica do Gastemia
Solicitud de acceso a SIDEAS
Estimado usuario, sus credenciales temporales de acceso a SIDEAS son:
Usuario (número de NIT específicado): Contraseña:
Recuerde que al autenticarse con estas credenciales temporales el sistema le solicitará el cambio de su contraseña para mayor seguridad
La contraseña temporal enviada tendra 60 minutos de validez.
En caso de no reemplazar su contraseña temporal por una fija podrá dar clic al vinculo "Volver a solicitar contraseña temporal" y seguir los pasos indicados para obtener una nueva contraseña.
De clic aquí para autenticarse con sus credenciales temporales
NOTA: Este es un mensaje informativo del Sistema de Autenticación del MSPAS, no des respuesta a este correo. Si tienes dudas contáctenos por los canales oficiales.

i. Ingresar a la pantalla principal de la Plataforma SIDEAS y digitar USUARIO y CONTRASEÑA TEMPORAL. Dar clic en el botón de INICIO.

SISTEMA INTEGRAL DE SERVICIOS	
DE AUTORIZACIONES SANITARIAS	
- SIDEAS -	
DEPARTAMENTO DE REGULACIÓN Y CONTRO DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y AFINES	L
Inicie sesión en su cuenta	
Inicie sesión en su cuenta	
Incle sestion en su cuenta , es : - 	
Nicle sestion on su cuenta	

f

so de Salur	REGISTR	O DE USUARIO I	Código:	
Source of the second	SEGURIDA	AD Y ADMINIST	RACIÓN DE	F-JE-g-01
Unida	ad:	Fecha de	Fecha próxima	Departamento:
Jefatura DRCPFA		emisión: revisión:	DRCPFA	
Versión:	Sustituye a:	18/01/2022	19/01/2025	Página:
01-2023	N/A	18/01/2023	18/01/2025	Página 7 de 22

j. El sistema solicitará inmediatamente el cambio de contraseña. Considerar las especificaciones de contraseña indicadas en la parte superior de la pantalla.

Cambio	de	contraseña	

La	contraseña por especificar debe cumplir con lo siguiente: • La contraseña debe tener 12 caracteres • Debe incluir al menos una letra mayúscula y una letra minúscula • Debe incluir al menos un número • Debe incluir al menos un carácter especial (&, \$, %, *, @, *)	
Correo e	electrónico: *	Y
Introduc	e la nueva contraseña: *	Ø
Confirm	a la nueva contraseña; *	Ø

k. Ingresar a la pantalla principal de la Plataforma SIDEAS y digitar USUARIO y CONTRASEÑA. Dar clic en el botón de INICIO.

a a Balka a bile	CORIERNO de GUATEMALA MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL	E SIDEAS
SISTEMA INTEGRAL DE SERVICIOS DE AUTORIZACIONES SANITARIAS - SIDEAS -	La gestores ∨	Mis Empresas
DEPARTMENTO DE RODUCACIÓN Y CONTINOL DE PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y AFINES	Mis Empresas	NIT o Nombre de la Empresa
Iniciar Sesión Inicia sesión en su cuenta	➡PAGOS ¥	NIT Nombre
- (MD)	Boleta	[No se encontraron empresas]
10101010 🂼	Listado	
	LNS	
NAME DOM: COM	≔solicitudes ∨	
Valen a solicitar contramella temporal collectante la contramella	Listado	

jjFelicidades, su usuario en la Plataforma SIDEAS fue creado con éxito!!

Recuerde, para ingresar una solicitud, el proceso de creación de perfil lo debe realizar la empresa, representante(s) legal(es) y el profesional o usuario que realizará trámites dentro de la Plataforma.



ale Salar	REGISTR	O DE USUARIO I	Código:	
And the second	SEGURIDA	AD Y ADMINISTE GESTORES	RACIÓN DE	F-JE-g-01
Unidad:		Fecha de	Fecha próxima	Departamento:
Jefatura DRCPFA		emisión:	revisión:	DRCPFA
Versión:	Sustituye a:	19/01/2022	19/01/2025	Página:
01-2023	N/A	18/01/2023	18/01/2025	Página 8 de 22

2. INGRESO A PERFIL EN PLATAFORMA SIDEAS

2.1. Descripción:

Posterior al registro en la Plataforma SIDEAS (*ver páginas 2 a 7*), el usuario podrá acceder a su perfil, el cual desplegará funciones según los datos ingresados en el proceso de registro y según el rol de gestor realizado por la empresa (ver página 13).

2.2. Alcance:

Aplica a cualquier persona jurídica o individual, registrado en la plataforma SIDEAS, que requiera realizar trámites correspondientes al Departamento de Regulación y Control de Productos Farmacéuticos y Afines -DRCPFA-.

2.3. Procedimiento:

a. Acceder al sitio web de la Plataforma SIDEAS mediante el siguiente enlace:

https://sideas.mspas.gob.gt/sideas/

b. Al ingresar, se desplegará la siguiente pantalla. Ingresar NIT y CONTRASEÑA. Dar clic en el botón "Inicio". Se desplegará pantalla principal del perfil.



•

o de Saller	REGISTRO DE USUARIO EXTERNO,			Código:
erented as a base main	SEGURIDA	AD Y ADMINISTE GESTORES	RACIÓN DE	F-JE-g-01
Unidad:		Fecha de	Fecha próxima	Departamento:
Jefatura DRCPFA		emisión: revisión:	DRCPFA	
Versión:	Sustituye a:	19/01/2022	19/01/2025	Página:
01-2023	N/A	18/01/2023	18/01/2025	Página 9 de 22

3. EDITAR PERFIL

3.1. Descripción:

El usuario podrá acceder a su perfil, consultar y modificar datos propios dentro de la Plataforma SIDEAS.

3.2. Alcance:

Aplica a cualquier persona jurídica o individual, registrado en la plataforma SIDEAS.

3.3. Procedimiento:

a. Una vez ingresado al sistema de Plataforma SIDEAS y desplegado el perfil, al dar clic en la flecha, podrá visualizar en la parte superior derecha la siguiente ventana.



b. Dar clic en "Mi Perfil" para que el sistema despliegue los siguientes datos:



REGIST		D DE USUARIO EXTERNO,		Código:
erented as a base main	SEGURIDA	AD Y ADMINISTE GESTORES	RACIÓN DE	F-JE-g-01
Unidad:		Fecha de	Fecha próxima	Departamento:
Jefatura DRCPFA		emisión:	revisión:	DRCPFA
Versión:	Sustituye a:	19/01/2022	19/01/2025	Página:
01-2023	N/A	18/01/2023	18/01/2025	Página 10 de 22

c. En la pantalla pueden consultarse los datos ingresados. En caso desee cambiar alguno, dar clic en "editar".

Tipo de persona:	Empresa individual	
Persona Natural	No	
NIT:	Nombres y Apellidos:	
12345	Stephanie	
DPI:	País:	
1234512345	Guatemala	
Departamento:	Municipio:	
GUATEMALA	Guatemala	
Domicilio Fiscal:	Teléfono:	
<u>0 avenida</u> 0 calle zona 10, Guatemala, Guatemala	12345678	
Correo electrónico:	N* de Inscripción en recursos humanos:	
12345@gmail.com	1234	
N° de Colegiado activo:	Profesión seleccionada:	
1234	QUÍMICO FARMACÉUTICO	
	Editar	

- Las personas naturales únicamente podrán modificar los siguientes datos: Teléfono, correo electrónico, número de inscripción en recursos humanos, número de colegiado activo y profesión.
- Las empresas únicamente podrán modificar: teléfono y correo electrónico.
- d. Al finalizar la modificación de los datos, verificar que la información sea la correcta y dar clic en "Actualizar Perfil "

Nombres y Apellidos:		
Stephanie Waleska Donis Herrarte		
DPI:	Seleccione país:	
2612601460101	Guatemala	Ψ
Seleccione departamento:	Seleccione município:	
GUATEMALA	MIXCO	*
Domicilio Fiscal:		
14 avenida A 1-20 Urbanización Gonzalez zona 2 Mix	co Guatemala	11
-Teléfono: *	-Correo electrónico: *	
46945343	stephdonis22@gmail.com	
N° de Inscripción en recursos humanos: *	N° de Colegiado activo: *	
70722 🗌 N/A	5516	□ N/A
Seleccione profesión: *		
QUÍMICO FARMACÉUTICO * 🗌 N/A		

o de Salur	REGISTRO DE USUARIO EXTERNO,			Código:
regulation at Redetermation	SEGURIDA	AD Y ADMINISTE GESTORES	ración de	F-JE-g-01
Unidad:		Fecha de	Fecha próxima	Departamento:
Jefatura DRCPFA		emisión:	revisión:	DRCPFA
Versión:	Sustituye a:	19/01/2022	19/01/2025	Página:
01-2023	N/A	18/01/2023	18/01/2025	Página 11 de 22

4. CAMBIO DE CONTRASEÑA

4.1. Descripción:

El usuario podrá acceder a su perfil y modificar la contraseña, temporal o definitiva, para el ingreso a la Plataforma SIDEAS.

4.2. Alcance:

Aplica a cualquier persona jurídica o individual, registrado en la plataforma SIDEAS, que ingrese con contraseña temporal o requiera modificar su contraseña.

4.3. Procedimiento:

a. Una vez ingresado al sistema de Plataforma SIDEAS y desplegado el perfil, al dar clic en la flecha, podrá visualizar en la parte superior derecha la siguiente ventana.



b. Dar clic en "Cambiar Contraseña" para que el sistema despliegue los siguientes datos:





0 60 Salug	REGISTRO DE USUARIO EXTERNO,			Código:
Va gutera de Basterada	SEGURIDA	AD Y ADMINISTE GESTORES	RACIÓN DE	F-JE-g-01
Unidad:		Fecha de	Fecha próxima	Departamento:
Jefatura DRCPFA		emisión:	revisión:	DRCPFA
Versión:	Sustituye a:	19/01/2022	19/01/2025	Página:
01-2023	N/A	18/01/2023	18/01/2025	Página 12 de 22

c. Introducir correo electrónico y contraseña (2 veces). Posteriormente dar clic en "Cambiar Contraseña" y el sistema actualizará la clave con la recién ingresada.

d. El sistema lo retornará a la pantalla principal del sistema. Para ver el proceso de ingreso ver página 8.

Republics de Goutemaia SISTEMA INTEGRAL DE SERVICIOS DE JUTORIZZCIONES SANTARIAS - SIDEAS - DEIPARTABIÉNCIO E MERLACIÓN Y CANTROL DE PRICIALISTO DE MERLACIÓN Y CANTROL	
Iniciar Sesión Inicie sesión en su cuenta	
	ŵ
NT: *	
NT: * Contrauella: *	8

o de Salur	REGISTRO DE USUARIO EXTERNO,			Código:
erepektere e. buterende	SEGURIDA	AD Y ADMINISTE GESTORES	RACIÓN DE	F-JE-g-01
Unidad:		Fecha de	Fecha próxima	Departamento:
Jefatura DRCPFA		emisión:	revisión:	DRCPFA
Versión:	Sustituye a:	19/01/2022	19/01/2025	Página:
01-2023	N/A	18/01/2023	18/01/2025	Página 13 de 22

5. GESTORES

5.1 Descripción:

Las empresas podrán agregar o eliminar gestores. Dentro de SIDEAS, un gestor es cualquier usuario (persona natural) que realice trámites para otro usuario empresa o empresa individual.

5.2 Alcance:

Aplica a cualquier usuario que se haya registrado como empresa o empresa individual y que requiera agregar gestores para realizar sus trámites. No aplica para usuarios registrados como personas naturales que no sean empresas individuales.

5.3 Procedimiento:

Una vez realizado el ingreso al sistema (*ver página 8*), SIDEAS desplegará la siguiente pantalla cuando corresponda a una EMPRESA. En el caso de personas naturales registradas como empresa individual, deberá acceder a esta pantalla desde el menú principal del sistema.



f

o de Salua	REGISTRO DE USUARIO EXTERNO,			Código:
South Streemake	SEGURIDA	AD Y ADMINISTE GESTORES	RACIÓN DE	F-JE-g-01
Unidad:		Fecha de	Fecha próxima	Departamento:
Jefatura DRCPFA		emisión:	revisión:	DRCPFA
Versión:	Sustituye a:	19/01/2022	19/01/2025	Página:
01-2023	N/A	18/01/2023	18/01/2025	Página 14 de 22

a. AGREGAR GESTOR:

i) Si la empresa desea agregar un gestor, deberá ingresar en el buscador el número de colegiado activo o número de NIT. Dar clic en "agregar Gestor".

	∃ SIDEAS				😫 Hola,	(Persona Jurídica) 🗸
In	icio/ Gestores / Mis Gestores					
N	lis Gestores					
$\left(\right)$	NIT o Número de colegiado	\rightarrow				
	+ Agregar Gestor	Í				
	NIT	Nombre	Rol	Aceptado	Solicitudes En Proceso	Acciones

- Para que la empresa pueda agregar al gestor, este deberá crear previamente su perfil dentro de la plataforma SIDEAS. En caso no cuente con perfil creado, ver página 2.
- ii) Posterior a hacer clic al botón "agregar gestor", aparecerá la siguiente pantalla.



 iii) Para agregar al gestor, deberá primero elegir que rol tendrá dentro de su empresa y dentro de SIDEAS (*representante legal, director técnico, profesional químico farmacéutico, genérico*).



o de Salur	REGISTRO DE USUARIO EXTERNO,			Código:
Securities & Barrente	SEGURIDA	AD Y ADMINISTE GESTORES	RACIÓN DE	F-JE-g-01
Unidad:		Fecha de	Fecha próxima	Departamento:
Jefatura DRCPFA		emisión:	revisión:	DRCPFA
Versión:	Sustituye a:	19/01/2022	19/01/2025	Página:
01-2023	N/A	18/01/2023	18/01/2025	Página 15 de 22

 iv) Luego de ingresar el rol y el NIT del gestor, presionar el botón de búsqueda. Si el NIT ingresado pertenece a un usuario (persona natural) el cual cuente con perfil dentro de la plataforma SIDEAS, aparecerán sus datos en la siguiente pantalla:

Tipo de persona:	Empresa individual	
Persona Natural	No	
NIT:	Nombres y Apellidos:	
DPI:	País:	
	Guatemala	
Departamento:	Municipio:	
GUATEMALA	GUATEMALA	
Domicilio Fiscal:	Teléfono:	
	Agregar Gestor Cerrar	

- v) Presionar el botón "agregar gestor" para agregarlo a la lista.
 - Esta acción genera un correo electrónico al gestor, el cual podrá encontrarlo en su bandeja de entrada, notificándole que ha sido agregado como gestor a la empresa. El gestor puede aceptar o rechazar la asociación en la opción de "empresas", disponible únicamente para personas naturales (ver página 17)
 - Mientras el gestor no acepte la asociación, esta aparecerá como Pendiente.

≡ SIDEAS					Notificación
Inicio/ Gestores / Mis Gestores				Ľ	Gestor agregado exitosamente.
Mis Gestores					
NIT o Número de colegiado					
+ Agregar Gestor					
NIT	Nombre	Rol	Aceptado	Solicitudes En Proc	eso Acciones
		PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL	Pendiente	0	(a)

•

o de Salur	REGISTRO DE USUARIO EXTERNO,			Código:
Securities & Barrente	SEGURIDA	AD Y ADMINISTE GESTORES	RACIÓN DE	F-JE-g-01
Unidad:		Fecha de	Fecha próxima	Departamento:
Jefatura DRCPFA		emisión:	revisión:	DRCPFA
Versión:	Sustituye a:	19/01/2022	19/01/2025	Página:
01-2023	N/A	18/01/2023	18/01/2025	Página 16 de 22

- vi) Una vez el gestor acepte la asociación, esta aparecerá con SI en la columna Aceptado.
 - Un mismo gestor puede agregarse varias veces con diferentes roles, pero no con el mismo rol.
 - Una empresa debe tener un gestor con rol de Director o Responsable Técnico.
 - Una empresa puede tener varios gestores con el rol de Representantes Legales.
 - Una empresa puede tener varios gestores con rol de Profesional Responsable.
 - Una empresa puede tener varios gestores con el rol de usuario genérico.

b. BUSCAR GESTOR:

i) Puede buscarse un gestor ingresando su número de NIT o colegiado activo en el control de búsqueda.

≡ sideas				e Hola,	a Jurídica) 🗸
Inicio/ Gestores / Mis Gestores					
Mis Gestores					
NIT o Número de colegiado					
+ Agregar Gestor					
NIT	Nombre	Rol	Aceptado	Solicitudes En Proceso	Acciones

c. CONSULTA DE GESTOR:

- i) En la tabla aparecerán los gestores asociados a la empresa.
- ii) Para cada gestor asociado, se puede consultar su perfil con el icono "consulta", en la cual se desplegará su información. La empresa únicamente podrá consultar datos, la modificación de la información solamente el gestor lo puede realizar desde su perfil (ver página 9).

				21
Norbe	Ral	Acaptado	Salicitudes D: Process	Accional
ಲಸಿವ್, ಪುರಸಿವ್	DIRECTOR DIREPOILSABLE TROVICO		0	00
CALS, COCALS	sanúnco	2	•	00
ting strang	DEDICTATION DEPTENDICTATE LOCAL	•		00
0825,000825	PROFESSIONAL DOWNER REPORTED	2	5	00
	ente Della consta Della consta Della consta Della consta	Number M Suid, 2004/2 Suit 2004/2 Suid, 2004/2 Suit 2004/2	Notion Nation Austral CALIS, COLLISE CRETORS 2007/05/12/TO/CC S CALIS, COLLISE SHORD S	Notes Nation Solidade Stream Solidade Codadad Signate Stream





o de Salur	REGISTRO DE USUARIO EXTERNO,			Código:
An and a second second	SEGURIDA	AD Y ADMINISTE GESTORES	F-JE-g-01	
Unida	ad:	: Fecha de Fecha próxima		Departamento:
Jefatura D	DRCPFA	emisión: revisión:		DRCPFA
Versión:	Sustituye a:	19/01/2022	19/01/2025	Página:
01-2023	N/A	18/01/2023 18/01/2025		Página 17 de 22

💄 Mi Perfil	
Tipo de persona:	Empresa individual
Persona Natural	No
NIT:	Nombres y Apellidos:
12345	Stephanie
DPI:	País:
1234512345	Guatemala
Departamento:	Municipio:
GUATEMALA	Guatemala
Domicilio Fiscal:	Teléfono:
<u>0 avenida</u> 0 calle zona 10, Guatemala, Guatemala	12345678
Correo electrónico:	N° de Inscripción en recursos humanos:
12345@gmail.com	1234
N° de Colegiado activo:	Profesión seleccionada:
1234	QUÍMICO FARMACÉUTICO

d. ACEPTAR ROL DE GESTOR

Ingresar al apartado "Mis Empresas" y dar clic en el botón 📀 i)

Ais Empresas				
NIT o Nombre de la	Empresa			
NIT	Nombre	Empresa Individual	Rol	Acciones
NIT	Nombre	Empresa Individual	Rol	Acciones

ii) Se desplegará la siguiente pantalla. El gestor deberá dar clic en "aceptar" para aceptará la solicitud.



o de Salur	REGISTRO DE USUARIO EXTERNO,			Código:
eccelhau e. Budemain	SEGURIDA	AD Y ADMINISTE GESTORES	RACIÓN DE	F-JE-g-01
Unida	ad:	Fecha de Fecha próxima		Departamento:
Jefatura D	ORCPFA	emisión: revisión:		DRCPFA
Versión:	Sustituye a:	19/01/2022	19/01/2025	Página:
01-2023	N/A	18/01/2023 18/01/2025		Página 18 de 22

 iii) En el caso el gestor haga clic en "aceptar" el rol, se desplegará la siguiente pantalla y se habilitará el botón de "acciones" y el gestor podrá realizar trámites a nombre de la empresa. Para más información del ingreso de solicitudes, consultar guía correspondiente.

≡ sideas			Notificació	in presa aceptado exitosamente
Inicio/ Gestores / Mis Empre	esas			
Mis Empresas				
NIT o Nombre de la Emp	oresa			
NIT	Nombre	Empresa Individual	Rol	Acciones
		No	PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL	•
		ß	Registros por página: 25 👻	1-1 de 1 < < > >

- iv) Posterior a aceptar el rol, el sistema indicará en el perfil del gestor, el nombre de la empresa y el rol asignado.
- v) Si el gestor tiene asociaciones pendientes de aprobar, le aparecerán con el icono 💟

Mis Empresas				
NIT o Nombre de la Empresa				
N.	Redes	Supras induited	~	Actimus
0.830377	PRODUCTORES DE JUGOS Y NECTARES DE CENTROANERICA	ta .	DIRECTOR O RESPONSABLE TISONCO	\bigcirc
0122217	PRODUCTORES DE JUGOS Y NECTARES DE CEMTROMNERICA	10	PROFESSION OR REPEATE VIEW FE LEAK	•
01222377	PRODUCTORES DE JUGOS Y NECTARES DE CENTROMNERICA	14	REPERSION, ONNO REPORTED	0
C1822377	PRODUCTORES DE JUGOS Y NECTARES DE CENTROAMERICA	Ne .	savijaco	0
				Replaces per págines 25 🖛 1-4 dis 4 < < > >

e. RECHAZAR ROL DE GESTOR

i) 🔹 Ingresar al apartado "Mis Empresas" y dar clic en el botón 💟

Inicio/ Gestores / Mis Emp	presas			
Mis Empresas				
NIT o Nombre de la En	npresa			
NIT	Nombre	Empresa Individual	Rol	Acciones
NIT	Nombre	Empresa Individual	Rol PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL	Acciones

o de Salur	REGISTRO DE USUARIO EXTERNO,			Código:
South Streemake	SEGURIDA	AD Y ADMINISTE GESTORES	ración de	F-JE-g-01
Unida	ad:	Fecha de Fecha próxima		Departamento:
Jefatura D	RCPFA	emisión: revisión:		DRCPFA
Versión:	Sustituye a:	19/01/2022	19/01/2025	Página:
01-2023	N/A	18/01/2023 18/01/2025		Página 19 de 22

ii) Se desplegará la siguiente pantalla. El gestor deberá dar clic en "rechazar" para declinar la solicitud.

Aceptar Asociación de Empresa	
¿Desea aceptar el rol de PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL en la empresa el NIT	con
Aceptar Rechazar Cerrar	
₹ K	

iii) al presionar "Rechazar", la asociación será eliminada de la tabla. La empresa puede realizar otra asociación posteriormente sin problema.

f. DESASOCIAR UN GESTOR

i) Para quitar o desasociar un gestor, debe dar clic al icono de desasociación.

						•
NT	Nombra	M	Acaptada	Solicitudes En Proceso		Acclores
22062160	CHRUDS, ICO CHRUDS	DIRECTOR O RESPONSHALLE TRONICO	2	0		
22862164	CHRUDS, ICO CHRUDS	canánco	2			00
2282"61	CARLOS, ICO CARLOS	PROPIETARIO O REPRESENTAVITE LESA.		•		0
22862161	CARLOS, ICO CARLOS	PROFESIONAL QUÍNICO RESPONSABLE	2	•		00
					Registres per págine: 25 - 1-6de 6 ((()

ii) Al presionar el icono, aparece la siguiente ventana donde se debe escribir la razón de la desasociación (corrección de error, renuncia, entre otras causas)

RLOS , ICO CARLOS con el NIT 32860 a empresa?	2164, asociado con el roi DIRECTOR O
	11
	RLOS , IOD CARLOS con el NIT 3286 a empresa?

•

o de Salur	REGISTRO DE USUARIO EXTERNO, SEGURIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE GESTORES			Código:
Sequence of their mails				F-JE-g-01
Unidad:		Fecha de Fecha próxima emisión: revisión:	Departamento:	
Jefatura DRCPFA			DRCPFA	
Versión:	Sustituye a:	19/01/2022	19/01/2025	Página:
01-2023	N/A	18/01/2023	18/01/2025	Página 20 de 22

iii) Al presionar el botón "Desasociar" la acción habrá sido completada

- Si desasocia un gestor con el rol de Director Técnico, el sistema le notificará que debe asociar un nuevo Director Técnico, de lo contrario, ningún gestor podrá realizar ningún trámite a nombre de la empresa.
- Si el icono de desasociar ^{So} no aparece para alguno de los gestores en la tabla, significa que este gestor ha realizado trámites a nombre de la empresa y dichos trámites aún están en proceso. Por esa razón dicho gestor NO puede ser desasociado hasta que sus trámites finalicen ya sea con aprobación o rechazo.

g. CONSIDERACIONES A TOMAR EN CUENTA PARA GESTORES

- i) El usuario tipo empresa y el usuario representante legal de dicha empresa, podrán visualizar los trámites que realice el Director Técnico y sus profesionales responsables asociados.
- Los usuarios, Director Técnico y Profesional responsable, podrán visualizar únicamente los trámites realizados para la empresa.
- iii) Solamente el usuario tipo empresa podrá asociar usuarios gestores.
- iv) La empresa únicamente podrá realizar trámites si cuenta con Director Técnico.
- v) Es permitido en SIDEAS que un mismo usuario tenga distintos roles dentro de la misma empresa. Para cada caso, el usuario de empresa deberá asociar a cada gestor.
- vi) Tanto las empresas como los gestores podrán realizar el pago de aranceles según el trámite correspondiente. Sin embargo, las empresas no podrán iniciar los trámites, únicamente los gestores.



o de Saluy	REGISTRO DE USUARIO EXTERNO, SEGURIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE GESTORES			Código:	
A Remaining of Basermatic				F-JE-g-01	
Unidad:		Fecha de Fecha próxima		Departamento:	
Jefatura DRCPFA		emisión: revisión:	DRCPFA		
Versión:	Sustituye a:	19/01/2022	19/01/2025	Página:	
01-2023	N/A	18/01/2023	18/01/2025	Página 21 de 22	

6. GESTORES CON DIFERENTES EMPRESAS

6.1. Descripción:

Un usuario (persona natural) puede realizar distintos trámites para distintos usuarios empresas o empresa individual.

6.2. Alcance

Aplica a cualquier usuario que se haya registrado como persona natural, que necesite realizar consultas o trámites a las empresas asociadas.

6.3. Procedimiento

a. Ingresar al sistema de Plataforma SIDEAS (ver página 8)

	SISTEMA INTEGRAL DE SERVICIOS DE AUTORIZACIONES SANITARIAS - SIDEAS - DEPARTAMENTO DE REGULACIÓN Y CONTROL	
	DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS Y AFINES	
Iniciar Sesión Inicie sesión en su cuenta		
NEL*		â
Contrapeña: *		۹

b. Dar clic en "Mis Empresas" y se desplegará la siguiente pantalla.



Síguenos en:

o de Salur	REGISTRO DE USUARIO EXTERNO,			Código:
va outre de Basemaia	SEGURIDA	AD Y ADMINISTE GESTORES	RACIÓN DE	F-JE-g-01
Unidad:		Fecha de Fecha próxima emisión: revisión:	Departamento:	
Jefatura DRCPFA			DRCPFA	
Versión:	Sustituye a:	19/01/2022	19/01/2025	Página:
01-2023	N/A	18/01/2023	18/01/2025	Página 22 de 22

c. Dar clic en el botón de "acciones" de la empresa a la cual usted desee realizar un trámite o consultar estatus de un trámite.

e sideas		Notificación			
Inicio/ Gestores / Mis Em	ipresas		Kueren	Koi en empresa aceptado exitosamente.	
Mis Empresas					
NIT o Nombre de la E	mpresa				
NIT	Nombre	Empresa Individual	Rol	Acciones	
		No	PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL	\bigcirc	
		6	Registros por página: 25 💌	1-1de1 < < > >	

- d. Repetir los pasos indicados en literales *b* y *c* para cambiar de empresa.
- e. En caso desee realizar un trámite a nombre personal, sin estar asociado a ninguna empresa, presione el icono ².

CORRENO GUATEMALA HISTORICAN HISTORICAN	= SIDEAS				😌 Hola, CARLOS, ICO CARLOS personalizant) 🗸
	Inicio/ Gestores / Mis Empresas				
GESTOR EMPRESA, (1930377 PRODUCTORES DE JUGOS Y NECTARES DE CENTROAVERICA DIRECTOR O RESPONSIBILE TECNICO	Mis Empresas				\frown
🛓 GESTORES 🐱	NIT o Nombre de la Empresa				(🙆)
Mis Empreses					
EPAGOS ~	NT	Nombre	Empresa individual	ad	Acciones
Boleta	41830377	PRODUCTORES DE JUGOS Y NECTARES DE CENTROANERICA	No	DIRECTOR O RESPONSABLE TECHNOD	0
Listado	41820277	PRODUCTORES DE JUGOS Y NECTARES DE CENTROAVERICA	Ne	PROFESIONAL QUÂNCO RESPONSABLE	0
ESOLICITUDES 🗸	41833377	PRODUCTORES DE JUSCE Y NECTARES DE CENTROANERICA	Ne	PROMETARIO O REPRESENTANTE LEGAL	0
Listado				Regt	etros por págines 25 💌 1-3 de 3 🛛 < < > >

f

